

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PAPINEAU**



Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Duhamel du vendredi, **2 février 2018**, à 19h30 à la salle communautaire sise au 1890 de la rue Principale, à Duhamel, sous la présidence du maire, Monsieur David Pharand.

Sont présents : Madame Marie-Céline Hébert, messieurs Michel Longtin, Raymond Bisson, Gilles Payer et Noël Picard

Ont motivé leur absence : Monsieur Gaëtan Lalande

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Madame Claire Dinel, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Ouverture de la réunion

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 janvier 2018

2. Finances

- 2.1 Lecture et adoption - comptes fournisseurs de janvier 2018
- 2.2 Rapport des salaires et autres dépenses au 31 janvier 2018
- 2.3 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 janvier 2018
- 2.4 Financement 5 règlements d'emprunts (Lac Doré Nord 2017-02 et 2017-03, Preston 2017-04, Grande-Baie 2017-05 et Camille-Poliquin et Pointe-à-Baptiste 2017-06)

3. Mine Lac à la Loutre

4. Période de questions

5. Département de l'Administration

- 5.1 Correspondance annexe III
- 5.2 Adoption du règlement code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Duhamel 2018-02
- 5.3 Ristourne MMQ- Assurance municipale

6. Département des Ressources humaines

- 6.1 Ouverture de postes
 - 6.1.1 Directeur(trice) général(e)
 - 6.1.2 Inspecteur(trice) en environnement et coordonnateur(trice) aux matières résiduelles et espaces verts
- 6.2 Gestion du personnel- Pompier
- 6.3 Emploi étudiant- Carrefour Duhamellois et environnement

7. Département de l'Hygiène du milieu

- 7.1 Compte rendu du département

8. Département des Travaux publics

- 8.1 Compte rendu du département
- 8.2 Achat d'une pelle neuve avant pour le camion 6 roues Freightliner 2012

9. Département de la Sécurité publique

- 9.1 Compte rendu du département

10. Département de l'Urbanisme et de l'Environnement

10.1 Compte rendu du département

10.2

11. Département des Loisirs, culture et tourisme

11.1 Compte rendu du département

11.2 Journée des bibliothèques- Salon du livre de l'Outaouais

11.3 Entente pour l'animation de la Fête nationale du Québec- 24 juin 2018

12. Département de la promotion et développement économique

12.1

13. Département du Service à la collectivité

13.1 Nomination d'un représentant au conseil d'administration du transport adapté et collectif de Papineau (CTACP)

14. Varia

14.1 Demande d'appui de la Cafétéria LJP

14.2 Nomination d'un remplaçant au comité consultatif d'urbanisme (CCU)

15. Période de questions

16. Fin de l'assemblée

1. OUVERTURE DE LA SEANCE

2018-02-18692 Ouverture de la séance

Il est **résolu** à l'unanimité

D'ouvrir la séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Duhamel à 19h35.

ADOPTÉE.

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

2018-02-18693 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Le Conseil approuve l'ordre du jour en laissant les variés ouverts.

ADOPTÉE.

1.2 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 janvier 2018

2018-02-18694 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 janvier 2018

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

La lecture du procès-verbal de l'assemblée régulière du 12 janvier 2018 soit exemptée et qu'il soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE.

2. FINANCES

2.1 Lecture et adoption des comptes fournisseurs

2018-02-18695

Adoption des comptes fournisseurs au 31 janvier 2018

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Le Conseil approuve le paiement des comptes payés et à payer au 31 janvier 2018 pour un montant total de 507 512.78\$ et ce, tels que détaillés sur les listes déposées, à savoir ;

Liste sélective des déboursés, payés par les chèques 20847 à 20904.

Les chèques 20798 à 20799 sont annulés.

Les paiements directs 500121 à 500130.

Prélèvements 4569 à 4587.

QUE,

Les frais de déplacement et autres dépenses, payés à même les salaires, au montant de 250.42 \$, soient également approuvés ;

QUE,

Les dépenses autorisées en vertu du règlement de délégation de pouvoir, incluses à cette liste, soient par la même occasion approuvées.

ADOPTÉE.

2.2 Rapport des salaires et autres rémunérations du mois de janvier 2018

Le rapport des salaires nets et rémunérations diverses du mois de janvier 2018, pour une dépense totale de 55 731.55\$ a été déposé à tous les membres du conseil.

Je, soussigné, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extra-budgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées (points 2.1 et 2.2) ont été projetées par le Conseil, ainsi que les autres dépenses autorisées en vertu des résolutions de ce Conseil à cette séance.

Claire Dinel, directrice générale et secrétaire-trésorière

2.3 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 janvier 2018

2018-02-18696

Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 janvier 2018

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Le rapport des revenus et dépenses, au 31 janvier 2018, soit accepté, sujet à contrôle par le vérificateur nommé par le Conseil.

ADOPTÉE.

2.4 Financement permanent de 5 règlements d'emprunts (Lac Doré Nord 2017-02 et 2017-03, Preston 2017-04, Grande-Baie 2017-05 et Camille-Poliquin et Pointe-à-Baptiste 2017-06)

2018-02-18697

Concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par obligations au montant de 2 410 000 \$ qui sera réalisé le 15 février 2018- Financement de 5 règlements d'emprunts (Lac Doré Nord 2017-02 et 2017-03, Preston 2017-04, Grande-Baie 2017-05 et Camille-Poliquin et Pointe-à-Baptiste 2017-06)

ATTENDU QUE

conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de Duhamel souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance, pour un montant total de 2 410 000 \$ qui sera réalisé le 15 février 2018, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
2017-03	86 100 \$
2017-02	324 099 \$
2017-02	334 401 \$
2017-04	357 417 \$
2017-04	372 503 \$
2017-05	292 519 \$
2017-05	293 727 \$
2017-06	174 656 \$
2017-06	174 578 \$

ATTENDU QU'

il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence;

ATTENDU QUE

conformément au 1^{er} alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cette émission d'obligations et pour les règlements d'emprunts numéros 2017-03, 2017-02, 2017-04, 2017-05 et 2017-06, la Municipalité de Duhamel souhaite émettre pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

IL EST **RÉSOLU** à l'unanimité

QUE,

Les règlements d'emprunts indiqués au 1^{er} alinéa du préambule soient financés par obligations, conformément à ce qui suit :

1. les obligations, soit une obligation par échéance, seront datées du 15 février 2018;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 15 février et le 15 août de chaque année;
3. les obligations ne seront pas rachetables par anticipation; toutefois, elles pourront être rachetées avec le consentement des détenteurs conformément à la Loi sur les dettes et les emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7);
4. les obligations seront immatriculées au nom de Service de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) et seront déposées auprès de CDS;
5. CDS agira au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents, tel que décrit dans le protocole d'entente signé entre le ministre des Affaires municipales du Québec et CDS;
6. CDS procédera au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise la secrétaire-trésorière à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits préautorisés destiné aux entreprises »;
7. CDS effectuera les paiements de capital et d'intérêts aux adhérents par des transferts électroniques de fonds et, à cette fin, CDS prélèvera directement les sommes requises dans le compte suivant :

C.D. DE LA PETITE-NATION
105, RUE PRINCIPALE
ST-ANDRE-AVELLIN, QC
J0V 1W0

8. Que les obligations soient signées par le maire et la secrétaire-trésorière. La Municipalité de Duhamel, tel que permis par la Loi, a mandaté CDS afin d'agir en tant qu'agent financier authentificateur et les obligations entreront en vigueur uniquement lorsqu'elles auront été authentifiées

QU'

En ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2024 et suivantes, le terme prévu dans les règlements d'emprunts numéros 2017-03, 2017-02, 2017-04, 2017-05 et 2017-06 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 15 février 2018), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

ADOPTÉE.

2018-02-18698

Soumissions pour l'émission d'obligations- Financement de 5 règlements d'emprunts (Lac Doré Nord 2017-02 et 2017-03, Preston 2017-04, Grande-Baie 2017-05 et Camille-Poliquin et Pointe-à-Baptiste 2017-06)

Date d'ouverture :	1 ^{er} février 2018	Nombre de soumissions :	3
Heure d'ouverture :	11 h	Échéance moyenne :	4 ans et 4 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Taux de coupon d'intérêt moyen :	2,5927 %
Montant :	2 410 000 \$	Date d'émission :	15 février 2018

ATTENDU QUE conformément aux règlements d'emprunts numéros 2017-02, 2017-03, 2017-04, 2017-05 et 2017-06, la Municipalité de Duhamel souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance;

ATTENDU QUE la Municipalité de Duhamel a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission d'obligations, datée du 15 février 2018, au montant de 2 410 000 \$;

ATTENDU QU' à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu trois soumissions conformes, le tout selon l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

**1 - VALEURS MOBILIÈRES BANQUE LAURENTIENNE INC.
RBC DOMINION VALEURS MOBILIÈRES INC.**

152 000 \$	1,85000 %	2019
156 000 \$	2,15000 %	2020
160 000 \$	2,25000 %	2021
164 000 \$	2,45000 %	2022
1 778 000 \$	2,65000 %	2023

Prix : 98,80020

Coût réel : 2,88769 %

2 - VALEURS MOBILIÈRES DESJARDINS INC.

152 000 \$	1,90000 %	2019
156 000 \$	2,05000 %	2020
160 000 \$	2,25000 %	2021
164 000 \$	2,45000 %	2022
1 778 000 \$	2,55000 %	2023

Prix : 98,39700

Coût réel : 2,90082 %

3 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

152 000 \$	1,85000 %	2019
156 000 \$	2,15000 %	2020
160 000 \$	2,30000 %	2021
164 000 \$	2,50000 %	2022
1 778 000 \$	2,60000 %	2023

Prix : 98,58400

Coût réel : 2,90461 %

ATTENDU QUE le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par un syndicat dirigé par la firme VALEURS MOBILIÈRES BANQUE LAURENTIENNE INC. est la plus avantageuse;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit.

QUE,

L'émission d'obligations au montant de 2 410 000 \$ de la Municipalité de Duhamel soit adjugée à un syndicat dirigé par la firme VALEURS MOBILIÈRES BANQUE LAURENTIENNE INC.;

QUE,

La demande soit faite à ce dernier de mandater Service de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) pour l'inscription en compte de cette émission;

QUE,

CDS agisse au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents, tel que décrit dans le protocole d'entente signé entre le ministre des Affaires municipales du Québec et CDS;

QUE,

CDS procède au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise la secrétaire-trésorière à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits préautorisés destiné aux entreprises »;

QUE,

Le maire et la secrétaire-trésorière soient autorisées à signer les obligations visées par la présente émission, soit une obligation par échéance.

ADOPTÉE.

3. MINE LAC À LA LOUTRE

4. QUESTIONS

5. DÉPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION

5.1 Correspondance Annexe III

Le détail de la correspondance du mois de janvier 2018 apparaît en annexe III, dans un document intitulé « *Correspondance assemblée du mois de février 2018* ».

5.2 Adoption du règlement 2018-02 sur le code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Duhamel

2018-02-18699

Adoption du règlement 2018-02 sur le code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Duhamel

CONSIDÉRANT l'obligation d'adopter un code d'éthique et de déontologie *révisé* applicable aux élus municipaux suivant toute élection générale en vertu de l'article 13 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*;

ATTENDU QUE les membres du conseil de la municipalité de Duhamel ont pris connaissance du projet de règlement sur le code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Duhamel lors de l'assemblée ordinaire du 12 janvier 2018;

ATTENDU QU' avis de motion sur le projet de règlement 2018-02 a été présenté lors de l'assemblée ordinaire du 12 janvier 2018;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le règlement sur le code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Duhamel portant le numéro 2018-02 faisant partie de la présente résolution comme ci au long reproduit.

ADOPTÉE.

5.3 Ristourne MMQ- Assurance municipale

2018-02-18700 Ristourne MMQ- Assurance municipale

ATTENDU le rapport financier de La Mutuelle des municipalités du Québec nous informant d'une ristourne de 2 536\$ pour l'année 2017;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Le Conseil de la municipalité de Duhamel affecte ladite ristourne d'assurance, à la réserve d'assurance, compte numéro 59-13140.

ADOPTÉE.

6. DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 Ouverture de poste

6.1.1 Ouverture de poste directeur(trice) général(e)

2018-02-18701 Ouverture de poste directeur(trice) général(e)- secrétaire-trésorier

CONSIDÉRANT le départ à la retraite prochaine de madame Claire Dinel, directrice générale et secrétaire-trésorière;

CONSIDÉRANT QU' un appel de candidatures doit être lancé pour combler le poste cité précédemment;

CONSIDÉRANT la complexité de la tâche et l'importance de ce poste au sein de la municipalité ;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil autorisent la direction générale à procéder à l'appel de candidatures pour le poste de directeur général et secrétaire-trésorier;

ET QU',

Une entente soit négociée avec la firme de consultants « Carrefour Capital humains » de l'UMQ pour le recrutement d'un nouveau directeur général et secrétaire-trésorier.

ET QUE,

La direction générale soit autorisée à signer l'entente citée précédemment.

ADOPTÉE.

6.1.2 Ouverture de poste inspecteur(trice) en environnement et coordonnateur (trice) aux matières résiduelles et espaces verts

2018-02-18702 Ouverture de poste inspecteur(trice) en environnement et coordonnateur (trice) aux matières résiduelles et espaces verts

ATTENDU la démission de madame Chelsea Archambault au poste d'inspecteur(trice) en environnement et écoconseillère;

ATTENDU QUE la description de tâches a été modifiée pour inclure la gestion des matières résiduelles et des espaces verts;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil autorisent la direction générale à procéder à un appel de candidature pour le poste cité en rubrique.

ADOPTÉE.

6.2 Gestion du personnel- Pompier

2018-02-18703 Gestion du personnel-Pompier

CONSIDÉRANT l'indisponibilité du pompier monsieur Tim Bernard ;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil mettent fin à l'embauche de monsieur Tim Bernard et le remercient pour ses années de service à titre de pompier volontaire de la Municipalité de Duhamel.

ADOPTÉE.

6.3 Emploi étudiant- Carrefour Duhamellois et environnement

2018-02-18704 Emploi étudiant- Carrefour Duhamellois et environnement

CONSIDÉRANT l'achalandage accru au Carrefour Duhamellois pendant la saison estivale;

CONSIDÉRANT QU' il est nécessaire d'engager un employé supplémentaire au Carrefour Duhamellois et pour l'entretien des sentiers pédestres;

CONSIDÉRANT le suivi nécessaire des dossiers d'environnement pendant la saison estivale;

ATTENDU QUE la direction générale recommande l'embauche de 3 étudiants dont un au Carrefour duhamellois et 2 étudiants en environnement pour la saison estivale soit de juin à septembre 2018;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil acceptent la recommandation de la direction générale à l'effet d'embaucher 3 étudiants dont 1 au Carrefour duhamellois et 2 en environnement pour la saison estivale soit de juin à septembre 2018;

ET QUE,

Les membres du Conseil autorisent la direction générale à signer toute entente avec Emploi Été Canada.

ADOPTÉE.

7. DÉPARTEMENT DE L'HYGIÈNE DU MILIEU

7.1 Compte rendu du département

Aucun compte rendu n'est donné.

8. DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS

8.1 Compte rendu du département

S'il y a lieu, monsieur Raymond Bisson, maire donne le compte rendu concernant les activités liées au département des Travaux publics.

8.2 Achat d'une pelle neuve avant pour le camion 6 roues Freightliner 2012

2018-02-18705 Achat d'une pelle neuve avant pour le camion 6 roues Freightliner 2012

CONSIDÉRANT QU' une pelle avant est défectueuse et non récupérable sur le camion 6 roues Freightliner 2012 ;

CONSIDÉRANT QUE cet équipement est nécessaire pour le service de déneigement ;

CONSIDÉRANT QUE la pelle, son attache et le harnais font partie de l'équipement à remplacer ;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil autorisent l'achat d'une nouvelle pelle avant sur le camion 6 roues Freightliner 2012 au montant de 19 809,86\$ + taxes de la firme Équipement Lourd Papineau Inc ;

ET QUE,

La dépense affecte le poste 03-31015 000 Investissement voirie.

9. DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 Compte rendu du département

Dépôt du compte rendu concernant les activités liées au département des Travaux publics.

10. DÉPARTEMENT DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

10.1 Compte rendu du département

Aucun compte rendu n'est donné.

11. DÉPARTEMENT DES LOISIRS, TOURISME ET CULTURE

11.1 Compte rendu du département – Activités récréatives

Monsieur Michel Longtin, donne le compte rendu du département – volet activités récréatives.

11.2 Journée des bibliothèques- Salon du livre de l'Outaouais

2018-02-18706 Journée des bibliothèques- Salon du livre de l'Outaouais

ATTENDU QU' une activité organisée par le Réseau Biblio Outaouais de journée des bibliothèques aura lieu au Salon du livre de l'Outaouais le 2 mars prochain ;

ATTENDU QUE monsieur Gilles Payer et madame Roselyne Bernard participeront à cet événement ;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil autorisent le paiement des frais de participation de monsieur Gilles Payer et madame Roselyne Bernard pour la journée des bibliothèques du Salon du livre de l'Outaouais le 2 mars prochain au montant de 22\$ par personne pour un total de 44\$.

ADOPTÉE.

11.3 Entente pour l'animation de la Fête nationale du Québec- 24 juin 2018

2018-02-18707 Entente pour l'animation de la Fête nationale du Québec- 24 juin 2018

ATTENDU QUE la Fête nationale du Québec sera célébrée le 23 juin 2018 au Centre touristique du Lac-Simon;

ATTENDU QU' une animation musicale est souhaitée pour cet événement;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil autorisent un budget de 3900\$ pour l'embauche du groupe de musiciens « Les Déboires » ainsi que toute dépense liée à la technique du son, pour l'événement de la Saint-Jean-Baptiste qui se tiendra le 23 juin 2018 au Centre touristique du Lac-Simon.

ET QUE,

Madame Martine Caron soit autorisée à signer ladite entente citée en rubrique.

ADOPTÉE.

12. DÉPARTEMENT DE PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

13. DÉPARTEMENT DU SERVICE À LA COLLECTIVITÉ

13.1 Nomination d'un représentant au conseil d'administration du transport adapté et collectif de Papineau (CTACP)

2018-02-18708 Nomination d'un représentant au conseil d'administration du transport adapté et collectif de Papineau (CTACP)

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Monsieur Gilles Payer soit nommé représentant municipal à siéger au comité de la Corporation du transport adapté et collectif de Papineau (CTACP) pour l'année 2018.

ADOPTÉE.

14. VARIA

14.1 Demande d'appui de la Cafétéria LJP

2018-02-18709 Demande d'appui de la Cafétéria LJP
--

- CONSIDÉRANT** l'importance de l'école secondaire Louis-Joseph-Papineau comme institution d'enseignement secondaire régionale;
- CONSIDÉRANT** l'importance accordé à notre population à la saine alimentation;
- CONSIDÉRANT** le respect de la *Politique-Cadre pour une saine alimentation et un mode de vie physiquement actif* mis de l'avant dans le menu offert par la cafétéria de LJP ;
- CONSIDÉRANT** la présence de 3 commerces de restauration rapide en face de LJP ;
- CONSIDÉRANT** la fermeture imminente de la Coopérative de solidarité cafétéria L.J.P pour faute de rentabilité à la fin de juin 2018;

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil de la municipalité de Duhamel appuient les démarches de la Coopérative de solidarité cafétéria L.J.P. auprès du MEES afin que celle-ci soit incluse dans les critères d'octroi de subvention du programme pour Un Virage Santé à l'École.

ADOPTÉE.

14.2 Nomination d'un remplaçant au comité consultatif d'urbanisme (CCU)

2018-02-18710 Nomination d'un remplaçant au comité consultatif d'urbanisme (CCU)

CONSIDÉRANT QUE le maire doit être remplacé en son absence lors de comité consultatif d'urbanisme (CCU);

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

Les membres du Conseil autorisent monsieur le pro-maire et le pro-maire substitut à siéger aux réunions de comité consultatif d'urbanisme (CCU) en l'absence du maire.

ADOPTÉE.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

2018-02-18711 Levée de l'assemblée

Il est **résolu** à l'unanimité

QUE,

La séance soit et est levée à 20h36.

ADOPTÉE.

David Pharand
Maire

Claire Dinel
Directrice générale et secrétaire-
trésorière